

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČNOSTI

DreamSchoolPhoto, s. r. o., se sídlem Mazurská 516/1, Troja, 181 00, Praha 8, IČ 09227423, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235424, za kterou jedná Eva Bedrníčková, jednatelka

Správce osobních údajů je obchodní společnost DreamArts3, s. r. o., se sídlem Mazurská 516/1, Troja, 181 00 Praha 8, IČ 036 52 793, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 235424, za kterou jedná Eva Bedrníčková, jednatelka.

Kontaktní údaje správce jsou následující: adresa pro doručování Mazurská 516/1, Troja, 181 00 Praha 8, adresa elektronické pošty info@dreamarts3.com.

Pro lepší přehlednost a orientaci jsou níže uvedeny pojmy, které se v těchto Zásadách často opakují.

E-mail	textová, hlasová, zvuková nebo obrazová zpráva poslaná prostřednictvím veřejné sítě elektronických komunikací, která může být uložena v síti nebo v koncovém zařízení, dokud není vyzvednuta příjemcem, a/nebo elektronická adresa;
Aplikace	internetová aplikace dostupná v síti internet, vyvinutá za účelem zobrazení, výběru parametrů a objednání Díla
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679;
Objednávka	dokončená transakce zákazníkem s úmyslem uzavřít kupní smlouvu ke zboží, stisknutím příslušného tlačítka „potvrdit objednávku“
Objednávkový formulář	formulář určený k vyplnění osobních údajů kupujícího, včetně výpisu zvoleného zboží, který slouží k uzavření kupní smlouvy
Osobní údaje	jakékoli informace o uživateli, na základě kterých lze uživatele přímo či nepřímo identifikovat;
Subjekt údajů	fyzická osoba, k níž se vztahují Osobní údaje, nejčastěji půjde o zákazníka nebo o potencionálního zákazníka;

VOP	všeobecné obchodní podmínky upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a objednatelem;
Zpracovatel	vykonává činnosti zpracování osobních údajů na základě smlouvy nebo jiného pověření pro Správce;
Zpracování osobních údajů	je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení výmaz nebo zničení;

I. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje Objednatele, jakož i osob, které jsou fotografovány. Určuje cíle a prostředky zpracování. Správce nezpracovává Citlivé osobní údaje.

Kategorie osobních údajů: jméno, příjmení, e-mail, mobilní telefon, fakturační údaje, bankovní spojení, login k uživatelskému účtu, chování v uživatelském účtu, IP adresa, cookies, podobizna

Dobrovolně poskytnuté osobní údaje. Uživatelé poskytují dobrovolně osobní údaje Správci, a to, okamžikem registrace nebo objednávkou v Aplikaci, či jakýmkoli jiným způsobem (např. e-mailem, telefonicky), komunikuje s podporou Správce, nebo jiným obdobným způsobem.

Správce zpracovává také podobizny fotografovaných osob.

Veřejně dostupné osobní údaje. Správce může zpracovávat Osobní údaje z veřejně dostupných zdrojů a vzájemně je kombinovat s Osobními údaji, které jsou dobrovolně poskytovány.

Webové stránky. Správce zpracovává informace o tom, kdy subjekty údajů navštíví a prohlídí si jeho webové stránky. Tyto informace mohou zahrnovat IP adresu, aktivitu na webu a další informace o interakci s našimi webovými stránkami. Tyto data můžeme shromažďovat jako součást protokolu nebo pomocí souborů cookies nebo jiných technologií pro sledování.

Sociální síť. Správce má profil na Facebooku. Veškeré informace, sdělení nebo materiály, které jsou prostřednictvím platformy sociálních médií poskytovány, jsou poskytovány také podle zásad zpracování osobních údajů těchto platforem. Správce nemůže uhlídat všechny uživatele sociálních sítí nebo poskytovatele těchto sítí. Ochrana osobních údajů je řešena separátně v rámci každé ze zmíněných platforem.

II. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ

Všechny zmíněné kategorie osobních údajů Správce zpracovává, neboť jsou nezbytné k naplnění níže uvedených účelů:

A. Plnění smlouvy

Zákonným důvodem pro zpracování Osobních údajů je plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy.

Zpracování osobních údajů se provádí za účelem bezproblémového dodání Díla, které subjekt údajů objednal.

B. Newsletter (obchodní sdělení)

Zasílání propagačních e-mailů registrovaným uživatelům a/nebo zákazníkům k propagaci obdobných výrobků a služeb. Správce může zasílat obchodní sdělení na kontakty svých Uživatelů nebo zákazníků, kdy na základě oprávněného zájmu propaguje obdobné výrobky a služby prostřednictvím přímého marketingu, avšak to jen do doby, než s tím příjemce vysloví nesouhlas. Mimo případ oprávněného zájmu, může Správce zasílat obchodní sdělení také těm, kteří udělili souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely předem. Funkce "Odhlásit se" je nastavena v každé marketingové komunikaci, kterou Správce šíří, tedy i pokud komunikuje se svými Uživateli.

Správce užívá aplikaci Mailchimp, která zpracovává osobní údaje podle zásad dostupných zde: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>.

C. COOKIES

Webové stránky správce používají cookies.

Soubory cookies jsou malé soubory, které dočasně ukládají informace ve vašem prohlížeči a běžně slouží k rozlišování chování uživatelů na webu. Osoba uživatele však není na základě těchto informací identifikovatelná. Některé zpracování cookies může být považováno za zpracování osobních údajů. Soubory cookies pomáhají např.:

- ke správné funkčnosti stránek, aby bylo možné dokončit proces Objednávky v Aplikaci s co nejmenšími obtížemi;

Cookies, které jsou sbírány za účelem měření návštěvnosti webu a vytváření statistik týkající se návštěvnosti a chování návštěvníků na webu, jsou posuzovány v podobě hromadného celku a v anonymní podobě, která neumožňuje identifikaci jednotlivce.

D. Odkazy na externí weby

Pro optimální informovanost návštěvníků mohou být na webové stránce Správce umístěny odkazy na weby třetích stran (obvykle obchodní partneři, se kterými Správce spolupracuje). Pokud subjekt údajů na tento odkaz klikne, bere na vědomí, že weby třetích stran mají svoje vlastní zásady ochrany dat, které se od zásad webových stránek správce mohou lišit.

III. PLÁNOVANÁ DOBA ZPRACOVÁNÍ

Pro účely registrace a vedení Uživatelského účtu v Aplikaci mohou být zpracovány veškeré kategorie údajů tohoto dokumentu, a to po dobu 2 let od posledního aktivního prohlédnutí Uživatelského účtu, pakliže o zrušení účtu subjekt údajů nepožádá dříve.

Pro účely plnění práv a povinností ze smluvního vztahu mezi správcem a zákazníkem a to po dobu trvání smluvního vztahu mezi Správce a subjektem údajů, případně po dobu nutnou k plnění zákonných povinností a ochranu svých oprávněných zájmů, nejdéle však do uplynutí doby 5 let ode dne ukončení smluvního vztahu se subjektem údajů.

Doba pro zpracování osobních údajů v případě zaslání obchodních sdělení, jsou 10 let od posledního aktivního prohlédnutí obchodního sdělení odběratelem, pakliže se z odběru subjekt údajů z odběru neodhlásí dříve.

Výjimkou jsou daňové doklady vystavené Správce Správce v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., Daňové doklady se uchovávají po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.

IV. TECHNICKÁ, BEZPEČNOSTÍ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Technická a bezpečnostní opatření. Správce s ohledem na pravděpodobnost rizik a s ohledem na poměr mezi cenou možných opatření jakož i technickým možností zavedl technická bezpečnost a organizační opatření – a to ve všech oblastech, kde dochází ke zpracování osobních údajů (zejména provoz webu, provoz E-shopu, zaměstnanecká agenda, komunikace se zákazníky). Správce splňuje přísné požadavky stran GDPR.

Správce sděluje, že používá bezpečný Informační systém, který poskytuje Osobním údajů zabezpečení odpovídající stavu techniky, nákladům, povaze, rozsahu a účelům zpracování. Správce považuje Informační systém za bezpečný také s ohledem na možná rizika pro práva a svobody fyzických osob.

Organizační opatření. Všichni zaměstnanci, kteří mají přístup k Osobním údajům, jsou zavázáni mlčenlivostí a musí respektovat bezpečnostní zásady. Přístupy do všech systémů včetně Informačního systému jsou personalizovány a kryty hesly, která se tvoří různými způsoby. Informační systém eviduje logy, aby Správce mohl kontrolovat přístup jednotlivých zaměstnanců k jednotlivým databázím. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni.

Kancelář. Kanceláře Správce jsou bezpečné, uzamykatelné a cizí lidé k nim bez vědomí Správce nemají přístup. Evidence vedené v papírové formě Správce nevede, jen tam, kde je to nezbytně nutné. V takovém případě je Správce uchovává pod zámkem.

V. PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM STRANÁM

Osobní údaje Správce předává pouze následujícím subjektům:

Zpracovatelé. Správce používá pouze prověřené zpracovatele, se kterými má uzavřenou písemnou smlouvu, a kteří poskytují Správci minimálně stejné záruky jako Správce subjektům údajů. Správce používá pouze zpracovatele, kteří jsou z EU nebo ze zemí bezpečných podle rozhodnutí Evropské Komise. Všichni tito partneři jsou vázáni povinností mlčenlivosti a nesmějí využít poskytnuté údaje k žádným jiným účelům, než ke kterým jim je správce zpřístupnil.

Naši zpracovatelé jsou účetní firma, grafici, tiskárny, přepravci, advokáti, školy, vývojáři nebo marketingoví specialisté a dále software a cloudová řešení. Podrobnosti o našich zpracovatelích poskytujeme na vyžádání.

Zákonné povinnosti. Osobní údaje může Správce mimo Zpracovatele předat třetím osobám, jestliže to vyžaduje zákon nebo v reakci na zákonné požadavky orgánů veřejné moci či na vyžádání soudu v soudních sporech.

VI. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Správce, je možné požádat o přístup k osobním údajům a požádat o opravu, změnu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů tam, kde jsou nepřesné nebo byly zpracovány v rozporu s platnými zákony na ochranu osobních údajů. Subjekt údajů má právo na přenositelnost osobních údajů, vznést námitku proti zpracování osobních údajů, právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů a právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování (což Správce nečiní).

Práva subjektů údajů lze uplatnit na e-mailu info@dreamarts3.com.

Správce usiluje o to, aby právům subjektů údajů neprodleně dokázal vyhovět. Nicméně mohou nastat okolnosti, za kterých Správce poskytnout přístup nemůže (například pokud žádané informace ohrožují soukromí jiných osob nebo jiná oprávněná práva, nebo tam, kde by náklady na poskytnutí přístupu byly nepřiměřené rizikům ohrožujícím soukromí jednotlivce v daném případě). Správce podnikne přiměřené kroky k ověření totožnosti uživatele před tím, než provede jakékoliv kroky stran práv subjektů údajů.

Podrobnosti o právech subjektů údajů:

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR budete mít právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje právo získat od Správce:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

V případě opakované žádosti bude Správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na přístup k osobním údajům neznamená poskytnutí fotografií v digitální podobě.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů. Subjekt údajů má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm Správce zpracovává, nejsou přesné. Opravu provede Správce bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

3. Právo na výmaz

Dle čl. 17 GDPR bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Správce má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány.

4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, bude Správce informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

6. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 GDPR má subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat o předání těchto údajů jinému správci.

Pokud v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb Správce nebo na základě souhlasu poskytnete osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, máte právo od Správce získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i vámi určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednáající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaší žádosti vyhovět.

7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu.

V případě, že Správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

Pokud je námitka podána v případě zpracování související s přímým marketingem, pak Správce ukončí zpracování bez zbytečného odkladu.

8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle.

Zpracování údajů z cookies je možné zamezit nastavením webového prohlížeče.

9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo ne být předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

VII. ZÁVĚR

Tyto zásady mohou být změněny pouze písemně. O tom budou uživatelé informováni prostřednictvím webových stránek Správce.

Zásady ochrany osobních údajů ze dne 9.6.2020